




Guia de Navegação (Inscritos)

Caro Formando, gostaríamos de convidá-lo a entrar na Plataforma NetForma. Para aceder ao Curso deverá seguir, sequencialmente, as instruções:

- 1º. Clique no ícone  do Internet Explorer (Browser) colocado na barra de ferramentas ou no *Desktop* do seu computador;
- 2º. No Address/Endereço, barra superior da página onde acabou de entrar, escreva o seguinte endereço: **http://elearning-of.dlc.pt/** e prima a tecla Enter;
- 3º. Na página de entrada da NetForma, no lado esquerdo, há dois campos por preencher: **E-mail** e **Password**. Deve preenchê-los com os seus dados pessoais e depois clicar com o rato no botão **“ENTRAR”**;
- 4º. Entrando no **Atrium**, deve clicar em **Aulas** e depois nos cursos disponíveis deverá clicar sobre o **nome do curso** para aceder à página onde poderá utilizar a Mediateca, Biblioteca e Bloco de Notas (lado esquerdo da página), visualizar o Índice do Curso e aceder aos Testes e Área de Trabalho (canto superior direito);

Na 1ª vez que entrar no Curso, **só no primeiro acesso**, deverá responder ao Questionário de Estilos de Aprendizagem. Este instrumento ajudá-lo-á a aprender a aprender e ao seu Tutor a conhecê-lo melhor, para o poder orientar;

- 5º. Na **Área de Trabalho** visualizará a Calendarização do Curso, Secções (documentos para download ou upload), ferramentas de Comunicação, informação Pessoal e Ferramentas;
- 6º. No **Índice do Curso** poderá aceder aos conteúdos estruturados em Unidade, Sessões e Tópicos clicando, respectivamente, em **+Vacinas e medicamentos injetáveis**; **+Vacinas**; **+Revisão de conceitos gerais**; **Objectivos** e, ao centro da página em: **Iniciar Sessão**.

Depois é só “navegar” clicando nos nomes, nos botões e nas setas.



Comunicação:

Placar do Curso – informações sobre o curso; **Mensagens** – Correio electrónico interno da Escola Virtual; **Tutor** – Comunicação com o Tutor(a); **Administrador** - Comunicação com o responsável pela rede NetForma;

Informação:

Área Pessoal – Ficha pessoal do Formando(a) e dados psicossociais; **Alterar Dados Pessoais**.

Ferramentas da Área de Trabalho:

Pesquisa – Motor de busca de trabalhos e artigos colocados na Área de Trabalho; **Fórum** – Comunicação/discussão assíncrona; **FAQ** – Perguntas mais frequentes – base de respostas tipo; **Chat** – Comunicação/discussão síncrona.